

**APSTIPRINĀTS**

VSIA “Latvijas Nacionālās opera un balets”

iepirkuma komisijas

04.12.2015 . sēdē/

protokols Nr.1 LNO 2015/175

Komisijas priekšsēdētājs

Guntars Krūmiņš

**Atklāta konkursa**

**“Audumu iegāde”**

**LNO ID Nr. LNO - 2015/175**

**nolikums**

Rīgā, 2015

## I.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs un paredzamā līguma cena (bez PVN):

#### 1.1.1. Nr. LNO 2015/175.

1.1.2. **Paredzamā līgumcena:** EUR 130000.00 (vien simts trīsdesmit tūkstoši eiro, 00 euro centi) bez PVN.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja rekvizīti:

Pasūtītāja nosaukums:	Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Latvijas Nacionālā opera un balets"
Adrese:	Aspazijas bulvāris 3, Rīga LV-1050, Latvija
Reģistrācijas numurs:	40103208907
Tālruna numurs:	+371 67073715
Faksa numurs:	+371 67228930
Darba laiks:	Darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 17:00

### 1.3. Kontaktpersona

Iepirkumu vadītāja – Dace Peltmane, tālrunis 67073844, fakss 67228930, e-pasta adrese: dace.peltmane@opera.lv.

### 1.4. Informācijas apmaiņas kārtība

1.4.1. Informācijas apmaiņa starp iepirkuma komisiju, no vienas puses, un piegādātājiem un pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, faksu, elektroniski (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33. pantu), pieprasījumus adresējot atklāta konkursa "Audumu iegāde" (turpmāk – Konkurss), iepirkuma identifikācijas Nr. LNO 2015/175, iepirkuma komisijai (turpmāk – iepirkuma komisija).

1.4.2. Konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par Konkursa norisi tiek publicēta interneta vietnē <http://www.opera.lv/lv/iepirkumi/>.

1.4.3. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Nolikumu tiek nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas interneta vietnē <http://www.opera.lv/lv/iepirkumi/>.

1.4.4. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja mājas lapā publicētajai informācijai.

### 1.5. Iepirkuma priekšmets:

1.5.1. Audumu iegāde saskaņā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr.1), kas paredzēta – Operas un baleta kostīmu, dekorāciju un butaforiju izgatavošanai.

1.5.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

1.5.3. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

1.5.4. Pretendents iesniedz piedāvājumu par to iepirkuma priekšmetu, tā apjomu (preču pozīcijām), kuru tas apņemas piedāvāt un piegādāt Pasūtītājam Vispārīgās vienošanās ietvaros.

1.5.5. CPV kods – 19200000-8, 19000000-6, 39561000-2.

1.5.6. Audumu piegādes vieta – Rīga, Aspazijas bulvāris 3, LV-1050, Latvija.

1.5.7. Pasūtītāja mērķis ir noslēgt vispārīgu vienošanos ar vairākiem piegādātājiem/vispārīgās vienošanās dalībniekiem par audumu piegādēm, ievērojot šī nolikuma noteikumus. Vispārīgā vienošanā noslēdzama uz termiņu 24 kalendārie mēneši, skaitot no tās parakstīšanas brīža.

#### 1.6. **Konkursa nolikuma saņemšana:**

1.6.1. Visi ieinteresētie piegādātāji ar Nolikumu var iepazīties bez maksas katru darba dienu no plkst. 9:00 līdz 17:00 valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Nacionālā opera un balets” Iepirkumu daļā, kab.105. - Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050, ņemot vērā šajā nolikumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu.

1.6.2. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.6.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem savā mājas lapā internetā [www.opera.lv](http://www.opera.lv).

#### 1.7. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

1.7.1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 14.janvāris plkst.10:00**, ievērojot – darba dienu no plkst. 9:00 līdz 17:00, Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets” Iepirkumu daļā, 105.kab. - iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē, līdz šajā punktā norādītajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.

1.7.2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc Nolikuma 1.7.1.punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.

1.7.3. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.7.4. Piedāvājumi tiks atvērti, Aspazijas bulvāris 3, Rīgā, konferenču telpa Nr.B209a, 2016.gada 14.janvārī plkst.11:00, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.

1.7.5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto cenu.

#### 1.8. **Piedāvājuma noformēšana:**

1.8.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā noteiktajām prasībām.

1.8.2. Piedāvājums sastāv no:

1.8.2.1. atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai konkursā (datordrukā);

1.8.2.2. tehniskais - finanšu piedāvājums (datordrukā);

1.8.3. Piedāvājumam, tajā ietvertajiem dokumentiem jābūt ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.

Pretendents iesniedz piedāvājuma – oriģinālu (papīra dokumenta veidā).

- 1.8.4. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kuras jānorāda:
  - Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
  - pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss,;
  - atzīme: Piedāvājums atklātam konkursam „Audumu iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. LNO 2015/175;
  - atzīme: „Neatvērt līdz 2016.gada 14.janvārim, plkst.10:00”.
- 1.8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāv jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāv jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.8.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā vai angļu valodā.
- 1.8.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.

## 1.9. **Cita informācija**

- 1.9.1. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Konkursa rezultāta.
- 1.9.2. Visi nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.9.3. Iepirkuma procedūras, vispārīgās vienošanās izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda un/vai angļu valoda.

## 1.10. **Nosacījumi pretendenta dalībai atklātā konkursā.**

- 1.10.1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt Iepirkuma priekšmeta izpildi.
- 1.10.2. Pretendents izslēdz pretendentu no dalības atklātā konkursā – gadījumos, kas noteikti Publisko iepirkumu likuma 39<sup>1</sup>.pantā.
- 1.10.3. Publisko iepirkumu likuma 39<sup>1</sup>.pantā noteiktie izslēgšanas gadījumi tiek pārbaudīti attiecībā uz katru pretendentu atklātā konkursā. Pasūtītājs veic informācijas pārbaudi un pretendents sniedz ziņas par sevi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39<sup>1</sup>.pantā noteikto kārtību.
- 1.10.4. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
  - 1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  - 2) ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendents dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi,

tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

3) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi augstāk minētie izslēgšanas nosacījumi.

1.10.5. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu - pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas nolikuma 1.10.4. punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

## **2. Nepamatoti lēts piedāvājums atklātā konkursā.**

2.1. Pasūtītājs izvērtē - vai piedāvājums ir nepamatoti lēts, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 48.pantu.

2.2. Ja piedāvājums konkrētam publiskam iepirkuma līgumam ir nepamatoti lēts, pasūtītājs pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

2.3. Pasūtītājam ir pienākums izvērtēt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tas konstatē, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents - kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

**2.4. Ņemot vērā iepriekš noteikto - pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.**

## **3. Pretendenta kvalifikācijas prasības.**

	<b>Pretendenta kvalifikācijas prasības</b>	<b>Iesniedzamie dokumenti</b>
3.1.	Pretendents iesniedz parakstītu Pieteikumu iepirkumam.	Pretendenta parakstīts Pieteikums iepirkumam (Nolikuma 2.pielikums)
3.2.	Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona	Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās. Ja piedāvājumu paraksta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvarojuma dokuments.  Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina Pretendenta amatpersonas paraksta tiesības un, gadījumā, ja piedāvājumu paraksta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvarojuma dokuments
3.3.	Pretendents likumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LR komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti	Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās  Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta reģistrācijas

	<b>Pretendenta kvalifikācijas prasības</b>	<b>Iesniedzamie dokumenti</b>
		apliecības kopija
3.4.	Pretendents likumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti	Par Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās  Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija
3.5.	Pretendentam ir atbilstošas profesionālās un tehniskās iespējas veikt audumu piegādes Pasūtītājam.	Pretendents iesniedz brīvā formā – sarakstu par būtiskām audumu piegādēm (ne vairāk kā par trim iepriekšējiem gadiem) – minot laiku, apjomu un preces vispārēju raksturojumu, kā arī pievienojot piegādes izpildes apliecinājumus dokumentu kopijas.
3.6.	Pretendents norāda plānotos piesaistāmos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 (divdesmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, norādot arī katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu	Pretendenta apliecinājums, kas noformēts saskaņā ar paraugu Nolikuma 3.pielikumā.
3.8.	Apakšuzņēmēja iesniegtos dokumentus paraksta apakšuzņēmēja amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona.	Par Latvijā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās. Ja dokumentus paraksta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvarojuma dokuments.  Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina apakšuzņēmēja amatpersonas paraksta tiesības un, gadījumā, ja dokumentus paraksta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvarojuma dokuments.
3.9.	Apakšuzņēmēji likumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēti LR komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti.	Par Latvijā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās.  Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.
3.10.	Apakšuzņēmēji likumā noteiktajā kārtībā ir reģistrēti Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti.	Par Latvijā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās.  Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija.

#### **4. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI**

- 3.1. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz par visu Tehniskajā specifikācijā minēto apjomu.  
3.2. Pārbaudāmā informācija un dokumenti, kuri ir jāiesniedz Pretendentam:

N. p. k.	Pārbaudāmā informācija	Iesniedzamie dokumenti
<b>TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS</b>		
3.2.1.	Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām un Pasūtītāja vajadzībai. Pretendents iesniedz piedāvājumu par to iepirkuma priekšmetu, tā apjomu (preču	1. Pretendenta tehniskais piedāvājums – aizpildot Pasūtītāja noteikto formu – nolikuma pielikums Nr.5.  Papildus pretendents var iesniegt audumu paraugus, ražotāja aprakstus par sastāvu un

	pozīcijām), kuru tas apņemas piedāvāt un piegādāt Pasūtītājam Vispārīgās vienošanās ietvaros.	kvalitāti.
3.2.2.	Pretendentam ir atbilstoši ierīkotas audumu noliktavas un/vai tirdzniecības vietas (veikals/i).	Brīvā formā sniedzama informācija – pieprasīto vietu saraksts, adrese.

#### 4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI

- 4.1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz par preču pozīcijām, kuras pretendents piedāvā tehniskajā piedāvājumā, ievērojot Pasūtītāja vajadzību.
- 4.2. Pārbaudāmā informācija un dokumenti, kuri ir jāiesniedz Pretendentam:

Nr.p.k.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
4.2.1.	Finanšu piedāvājumā cenas norāda EUR, bez pievienotās vērtības nodokļa.	Finanšu piedāvājums, kas noformēts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu

#### 5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

##### 5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

5.1.1.1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi sēdē, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām.

5.1.1.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums neatbilst kādai no minētajām prasībām, Iepirkuma komisija izvērtē neatbilstības nozīmīgumu un lemj par Pretendenta turpmāko dalību konkursā.

##### 5.1.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

5.1.2.1. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes Iepirkuma komisija veic Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

5.1.2.2. Iepirkuma komisija izskata katra Pretendenta piedāvājuma atbilstību kvalifikācijas prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu. Neatbilstošie piedāvājumi tiks izslēgti no dalības konkursā un netiks tālāk vērtēti.

5.1.2.3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Nolikumam un Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.

##### 5.1.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

5.1.3.1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi atbilstoši Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

5.1.3.2. Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no dalības konkursā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.

5.1.3.3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

#### **5.1.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

5.1.4.1. Pēc Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes Iepirkuma komisija veic finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

5.1.4.2. Pretendents tiek izslēgts no dalības konkursā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegts finanšu piedāvājums.

5.1.4.3. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Iepirkuma komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

5.1.4.4. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

5.1.4.5. Iepirkuma komisija izvērtē Pretendenta sniegto skaidrojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Nolikumu, un, ja, izvērtējot Pretendenta sniegto paskaidrojumu, Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pamatoti pierādīt, ka pastāv būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

#### **6. Piedāvājuma izvēles kritēriji**

Piedāvājuma izvēles kritērijs atklātā konkursā – tehniskā piedāvājuma atbilstība pasūtītāja vajadzībai (tehniskajai specifikācijai) un zemākā cena.

#### **7. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBA PROCEDŪRA UN LĒMUMU PIENĒMŠANA**

7.1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

7.2. Iepirkuma komisijas sēdes vada Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs.

7.3. Iepirkuma komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi.

7.4. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.

#### **8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

8.1. Iepirkuma komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu.

8.2. Iepirkuma komisijas tiesības:

8.2.1. pieprasīt no Pretendentiem papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu izvērtēšanai. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma izvērtēšanai, un nedrīkst grozīt piedāvājuma būtību;

8.2.2. pieaicināt Iepirkuma komisijas darbā atzinumu došanai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

8.2.3. pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;

- 8.2.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos;
  - 8.2.5. veikt citas darbības, kas izriet no Publisko iepirkumu likuma un Nolikuma, kā arī citiem normatīvajiem aktiem;
  - 8.2.6. pieņemt lēmumu slēgt Vispārīgo vienošanos, izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:
- 8.3.1. izskatīt Pretendentu piedāvājumus atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un Nolikumam;
  - 8.3.2. pēc Pretendenta pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu 5 (piecu) dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

## **9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 9.1. Pretendenta tiesības:
- 9.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājuma dokumenti ir saņemti;
  - 9.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 9.2. Pretendenta pienākumi:
- 9.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
  - 9.2.2. sniegt patiesu informāciju;
  - 9.2.3. savlaicīgi sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai. Gadījumā, ja Pretendents noteiktā termiņā nesniedz pieprasīto informāciju, komisijai ir tiesības Pretendenta piedāvājumu noraidīt un tālāk nevērtēt;
  - 9.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma un tajā iekļauto dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 9.3. Visas pārējās Pretendentu tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajās atklāta konkursa prasībās, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

## **10. LĪGUMSLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠKIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA**

- 10.1. Vispārīgā vienošanās tiks noslēgta ar piegādātājiem (uzvarētājiem), kuri tiks izvēlēti atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 10.2. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Iepirkuma komisija visiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu noslēgt Vispārīgo vienošanos vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem.
- 10.3. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu izbeigt Konkursu neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai ir cits objektīvi pamatots iemesls.

## **11. PIEDĀVĀJUMA SPĒKĀ ESAMĪBA**

11.1. Piedāvājumam jābūt spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas, sākot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pretendenta, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu.

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

#### 1) LNOB kostīmu, dekorāciju un butaforiju izgatavošanai:

Nosaukums	Specifikācija
Atlasa audums	Platums: 150cm
Atlass – streč	Platums: 140cm
Dabīgā zīda audums	Platums: 140cm
Dekoratīvais audums	Platums: 140cm
Disko audums	Platums: 150cm
Dublieris	Platums: 150cm
Flizelīns	Platums: 90 cm
Gabardīna audums	Platums: 140cm
Kažokāda, mākslīgā	Platums: 150cm
Krepsatīns	Platums: 150cm
Likras audums	Platums: 150cm
Lina audums	Platums: 150cm
Markizets	Platums: 110cm
Mežģīņu audums	Platums: 100cm
Marle	Platums: 0.8cm
Mēteļu audums	Platums: 150cm
Odere, poliesters	Platums: 110cm
Odere, viskoze	Platums: 140cm
Odere, viskoze, elastīga	Platums: 140cm
Organza	Platums: 110cm
Poliesters, kostīmu	Platums: 150cm
Panama-kokvilnas divdiegs	Svars: 240gr
Spandeks	Platums: 130cm
Samts, dabīgā zīda	Platums: 140cm
Samts, kokvilnas	Platums: 150cm
Samts, sintētiskais	Platums: 110cm
Šifons	Platums: 110cm; 150cm
Šifons, dabīgā zīda	Platums: 140cm
Tafta, dabīgā zīda	Platums: 140cm
Tafta audums, sintētisks	Platums: 150cm
Tafta audums, viskozes	Platums: 150cm
Tilla audums	Platums: 130cm; 150cm; 240cm
Tīkliņaudums	Platums: 150cm
Trikotāžas audums	Platums: 150cm
Vilnas audums	Platums: 150cm
Vilnas trikotāža	Platums: 150cm
Viskozes trikotāža	Platums: 150cm

#### 2) LNOB dekorāciju izgatavošanai:

<b>Nosaukums</b>	<b>Specifikācija</b>
Marle	Platums: 0.8cm
Vilnas audums	Platums: 150cm
Panama-kokvilnas divdiegs	Svars: 240gr
Samts, kokvilnas	Platums: 150cm

**Pieteikums dalībai atklātā konkursā „Audumu iegāde”  
ar identifikācijas nr.2015/175**

Apakšā parakstīties, apliecinu, ka:

\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums):

1. piekrīt atklātas konkursa Nolikuma noteikumiem;
2. atklāta konkursa Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
3. piesaku savu dalību par atklātā konkursā;
4. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas.

1.	<i>Pretendenta nosaukums</i>	
2.	<i>Vien. reģistrācijas Nr.</i>	
3.	<i>Juridiskā adrese, pasta indekss</i>	
4.	<i>Faktiskā adrese, pasta indekss</i>	
5.	<i>Bankas konta Nr.</i>	
6.	<i>Bankas kods</i>	
7.	<i>Bankas nosaukums</i>	
8.	<i>Kontaktpersona</i>	
9.	<i>Tālruņa Nr.</i>	
10.	<i>Faksa Nr.</i>	
11.	<i>Mobilā tālruņa Nr.</i>	
12.	<i>E-pasta adrese</i>	

Ar šo apstiprinu sniegto ziņu patiesumu.

Datums: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

<vieta> 2015.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

**APLIECINĀJUMS**  
**par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu**

Apakšuzņēmējs nosaukums	Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr.	Darbu veids	Darbu apjoms % no kopējā darbu apjoma

\_\_\_\_\_  
Amata nosaukums  
Z.V.

paraksts

\_\_\_\_\_  
Paraksta atšifrējums

**Pielikums Nr.4**  
Atklāta konkursa nolikumam  
„Audumu iegāde”,  
Identifikācijas Nr. 2015/175

Informācija par būtiskajām veiktajām piegādēm  
(ne vairāk kā - trijos iepriekšējos gados, minot vismaz piecus piegādes gadījumus)

N.p.k.	PRECE	PREČU PIEGĀDES LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI (LAIKS, VIETA)	PRECES SAŅĒMĒJS, TĀLRUMIS UN ADRSESE	PRETENDENTS PIEVIENO INFORMĀCIJAI PIERĀDĪJUMU PAR PREČU PIEGĀDES IZPILDI (PIEMĒRAM, PREČU PAVADZĪMES KOPIJA, AKTS PAR PRECES PIENĒMŠANU VAI SAŅĒMŠANU) - KOPIJAS
1.				
2.				
3.				

---

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

**Tehniskais un finanšu piedāvājums**

Pretendenta piedāvātās preces pilns nosaukums	Preces raksturojums, tai (skaitā platums, svars) - ņemot vērā Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā norādīto informāciju	Pretendenta piedāvātais preces piegādes laiks, skaitot no pasūtījuma veikšanas dienas. Norāda minimālo piegādes laiku (pamatojumu) un maksimālo piegādes laiku (pamatojumu).	Cena EUR bez PVN par auduma 1 (vienu) metru.

Papildus pretendents norāda preces piegādes izmaksas \_\_\_\_\_ EUR (bez PVN) līdz Pasūtītājam, kā arī pievieno informāciju/prezententa skaidrojumu par iespējām Pasūtītājam saņemt augstāk minēto cenu atlaidi, ņemot vērā Pasūtījuma apjomus un citus kritērijus.

\_\_\_\_\_

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**  
**par audumu iegādi**  
(PROJEKTS)

Rīgā,

20\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_

**VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets”**, Reģ.Nr.40103208907, adrese: Aspazijas bulvārī 3, Rīgā, LV-1050, tās valdes priekšsēdētāja Zigmara Liepiņa personā, turpmāk tekstā saukts „Pasūtītājs”, no vienas puses, un Vispārīgās vienošanās dalībnieki

---

\_\_\_\_\_, katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukts „**Vispārīgās vienošanās dalībnieks**”, no otras puses, Pasūtītājs un Vispārīgās Vienošanās dalībnieks kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti par „Pusēm”, saskaņā ar LNOB prasībām un pamatojoties uz atklāta konkursa „Audumu iegāde”, ID Nr. LNO 2015/165, rezultātiem, noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos - turpmāk tekstā „Vispārīgā vienošanās”:

**1. Vienošanās priekšmets.**

- 1.1. Vispārīgās vienošanās dalībnieks, saskaņā ar Pasūtītāja vajadzībām pēc Pasūtītāja atsevišķiem konkrētiem ikreizējiem pasūtījumiem, apņemas pārdot un piegādāt Pasūtītājam audumus, turpmāk tekstā „Prece”, ņemot vērā šajā vienošanās noteikto kārtību un izvēles kritērijus saskaņā ar šīs Vispārīgo vienošanos un iepirkuma nolikuma noteikumiem, kā arī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Preces nodošana tiek fiksēta ar preču pavadzīmes–rēķina parakstīšanu. Preču pavadzīmē–rēķinā tiek fiksēts pirkamo Preču sortiments, daudzums un pirkuma cena. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par pasūtītajām un Vienošanās dalībnieka piegādātajām Precēm šīs Vienošanās noteiktajā termiņā un konkrētā izvēlētajā piedāvājuma apmērā.

**2. Pušu tiesības, pienākumi un norēķinu kārtība.**

- 2.1. Vispārīgās vienošanās dalībniekiem ir pienākums nodrošināt Pasūtītājam iespēju pirkt Preci visā Vienošanās darbības laikā.
- 2.2. Vienošanās dalībnieki garantē Preces atbilstību Pasūtītāja izstrādātajai tehniskajai specifikācijai.
- 2.3. Lai atrastu piemērotāko Preci konkrētajam Pasūtītāja pieprasījumam, pirms katra pasūtījuma, Pasūtītāja pārstāvis apskata visu, Vispārīgās vienošanās dalībnieku piedāvāto, audumu izvēli, ņemot vērā savu konkrēto darba uzdevumu un ideju (mākslinieciskie kritēriji, kurus nosaka tērpu dizaineris/mākslinieks). Audumu apskate notiek šīs Vispārīgās vienošanās dalībnieku norādītajās veikalu adresēs.
- 2.4. Pēc konkrēto audumu izvēles, audumi tiek pirkti no tā Vispārīgā vienošanās dalībnieka, kura piedāvājums visvairāk atbilst mākslinieciskajiem kritērijiem (mākslinieciskos kritērijus nosaka tērpu dizaineris/mākslinieks).
- 2.5. Piedāvāto cenu salīdzināšana un zemākās cenas noteikšana šajā Vispārīgās vienošanās noteiktajā kārtībā, notiek tad, ja pēc mākslinieciskajiem kritērijiem izvēlētu audumu (audumu apskates brīdī) piedāvā vairāk kā 1 (viens) Vispārīgās vienošanās dalībnieks. Cenu aptauja notiek elektroniski – Pasūtītāja pārstāvim uzaicinot konkrētos Vispārīgās vienošanās dalībniekus iesniegt cenu piedāvājumus, turpmāk tekstā „Uzaicinājums”.

- 2.6. Pirms katra pasūtījuma veikšanas, Pasūtītāja pārstāvis, nosūtot elektronisku e-pasta vēstuli, aptaujā izvēlētos Vispārīgās vienošanās dalībniekus par to piedāvāto cenu konkrētajam pasūtījumam, uzaicinot Vispārīgās vienošanās dalībniekus iesniegt cenu piedāvājumus, turpmāk tekstā „Uzaicinājums”, kurā norāda konkrētās nepieciešamās Preces daudzumu un sortimentu. Ar elektronisku e-pasta vēstuli sūtītie dokumenti uzskatāmi par Pusēm juridiski saistošiem.
- 2.7. Uzaicinājumus Pasūtītāja pārstāvis nosūta līdz dienas plkst.10:00. Uzaicinājums nosūtāms uz Vispārīgās vienošanās dalībnieku šajā Vienošanās norādīto pilnvaroto pārstāvju e-pasta adresēm, ievērojot vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret šīs Vispārīgās vienošanās dalībniekiem.
- 2.8. Uzaicinājumā Pasūtītāja pārstāvis norāda laiku Vispārīgās vienošanās dalībnieku atbildes iesniegšanai, kas ir 4 h (četras stundas) no Uzaicinājuma nosūtīšanas brīža. Bez kavēšanās Vispārīgās vienošanās dalībnieks nosūta Pasūtītāja pārstāvim apstiprinājumu par Uzaicinājuma saņemšanu. Apstiprinājums nosūtāms uz e-pasta adresi, kuru Pasūtītāja pārstāvis izmantojis Uzaicinājuma nosūtīšanai. Apstiprinājums ir tikai Pasūtītāja pārstāvja informēšanai, un nav Uzaicinājuma nosūtīšanas un saņemšanas fiksēšana. Tā nenosūtīšana Pasūtītāja pārstāvim nevar būt pamats cenu piedāvājuma neizskatīšanai.
- 2.9. Vienošanās dalībnieki 4 h (četrus stundu) laikā nosūta Pasūtītājam atbildes vēstuli, norādot tajā savu piedāvāto Preču cenu pa pozīcijām.
- 2.10. Vispārīgās vienošanās dalībnieks piedāvā Preču cenas, ievērojot iesniegto finanšu piedāvājumu atklātā konkursā „Audumu iegāde”, ID Nr. LNO 2015/165.
- 2.11. Pasūtītājam ir tiesības neizskatīt piedāvājumu, kas saņemts vēlāk kā 4 h (četrus stundu) laikā no Pasūtītāja Uzaicinājuma saņemšanas brīža.
- 2.12. Pēc katras cenu aptaujas beigām, Pasūtītāja pārstāvis izskata no Vispārīgās vienošanās dalībniekiem saņemtos piedāvājumus, salīdzina piedāvātās cenas, un izvēlas veikt pasūtījumu no tā Vispārīgās vienošanās dalībnieka, kurš iesniedzis piedāvājumu laikā (ievērojot uzaicinājumā norādīto laiku) par visu vajadzības apjomu un piedāvājis zemāko cenu, neieskaitot cenā PVN. Zemākā piedāvātā cena tiek aprēķināta salīdzinot pretendentu piedāvātās cenas pa pozīcijām un, ņemot vērā piedāvājuma kopējo cenu.
- 2.13. Pasūtītāja pārstāvis paziņo Vispārīgās vienošanās dalībniekiem par cenu piedāvājumu salīdzināšanas rezultātiem, norādot izvēlēto piedāvājumu un tā salīdzinošās priekšrocības. Paziņojumu par rezultātiem Pasūtītājs nosūta abiem Vispārīgās vienošanās dalībniekiem ne vēlāk kā līdz nākamās dienas plkst.14:00. pēc Uzaicinājuma un atbilžu saņemšanas datuma.
- 2.14. Gadījumā, ja vairāki Vispārīgās vienošanās dalībnieki piedāvā pa pozīcijām vienādas cenas, tad Pasūtītājs izvēlas to Vispārīgās vienošanās dalībnieku, no kura konkrētais piedāvājums saņemts ātrāk.
- 2.15. Vispārīgās vienošanās dalībnieks, kuru izvēlējis Pasūtītājs, no 1 (vienas) darba dienu laikā no ikreizējā pasūtījuma saņemšanas dienas veic Preces piegādi uz Pasūtītāja pārstāvja adresi: Rīgā, Aspazijas bulvāris 3, pirms tam ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņojot konkrētu Preces piegādes vietu un laiku.
- 2.16. Preces piegāde un nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar preču pavadzīmes–rēķina parakstīšanu. Preču pavadzīmē–rēķinā tiek fiksēts pirkamo Preču sortiments, daudzums un pirkuma cena.
- 2.17. Parakstot šo Vienošanos, Pasūtītājs apliecina, ka tā pilnvaroto pārstāvju paraksti uz preču pavadzīmēm–rēķiniem to juridiskā spēka ziņā tiks pielīdzināti Pasūtītāja paraksttiesīgo amatpersonu parakstiem.
- 2.18. No Preču piegādes un pavadzīmes–rēķina parakstīšanas brīža Pasūtītājam iestājas pienākums 15 (piecpadsmit) dienu laikā veikt Preču apmaksu saskaņā ar šīs Vispārīgās vienošanās noteikumiem.
- 2.19. Pasūtītājs veic Preces apmaksu ar pārskaitījumu uz Vispārīgās vienošanās dalībnieka bankas norēķinu kontu, kurš norādīts piestādītajā preču pavadzīmē–rēķinā. Par apmaksas veikšanu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir saņemta Vispārīgās vienošanās dalībnieks norādītajā norēķinu kontā.
- 2.20. Līdz pilnīgai Preču pirkuma apmaksas Pasūtītājam piegādātā Prece ir konkrētā Vienošanās dalībnieka īpašums un Pasūtītājs ir materiāli atbildīgs par tām konkrētajam Vispārīgās vienošanās dalībniekam.
- 2.21. Pasūtītājam ārpus kārtas šīs Vienošanās darbības laikā ir tiesības Vispārīgās vienošanās noteiktajā kārtībā pasūtīt arī citas preces no Vienošanās dalībnieku Preču klāsta, kas nav noteiktas iepirkuma tehniskajā specifikācijā, bet iekļaujas šīs Vispārīgās vienošanās summā.

2.22. Vienošanās dalībnieks apņemas sniegt pārskatus par Pasūtītājam pārdotās Preces apjomu, ja Pasūtītājs to pieprasa.

### 3. Vispārīgās vienošanās termiņš.

- 3.1. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un **ir spēkā līdz \_\_\_..2017.**, un Pušu savstarpējo saistību pilnīgais izpildei. Gadījumā, ja Pasūtītāja pirktās un Vienošanās dalībnieku realizētās **Preces kopējā vērtība, saskaņā ar šīs Vienošanās iepirkumu ID Nr. LNO 2015/165 - sasniedz summu EUR 130000,- (viens simts trīsdesmit tūkstoši euro 00 euro centi) bez PVN, ātrāk kā līdz \_\_\_..2015., Puses vienojas, ka Vienošanās termiņš ir iztecējis līdz ar norādītās summas sasniegšanu.**
- 3.2. Pusēm ir tiesības izbeigt Vispārīgo vienošanos, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi, ja otra Puse nepilda šīs Vispārīgās vienošanās nosacījumus.
- 3.3. Ja kāds no šī Vispārīgās vienošanās nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo šī Vispārīgās vienošanās nosacījumu spēkā esamību.
- 3.4. Gadījumā, ja šī Vispārīgās vienošanās darbības laikā stājas spēkā grozījumi normatīvajos aktos, kas padara kādu no Vispārīgās vienošanās saistībām par neiespējamu izpildei vai izmaina kādai no Pusēm pienākumu izpildes nosacījumos, Puses, atsevišķi vienojoties lemj par tālāko Vispārīgās vienošanās saistību izpildi.
- 3.5. Vispārīgu vienošanos var izbeigt saskaņā ar Pušu savstarpējo rakstveida vienošanos.

### 4. Atbildība, strīdu izskatīšana.

- 4.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt ar šo Vispārīgu vienošanos uzņemtās saistības.
- 4.2. Vienošanās dalībnieki uzņemas atbildību par pārdotās Preces kvalitāti un daudzumu.
- 4.3. Pretenzijas par Preces kvalitāti Pasūtītājs var izteikt Vienošanās dalībniekiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Preces saņemšanas. Gadījumā, ja Precei pastāv slēpti defekti – 10 (desmit) darba dienu laikā no defektu konstatēšanas brīža.
- 4.4. Prece, kurai konstatēti slēpti defekti, tiek atdota Vienošanās dalībniekiem, kuriem pienākums to apmainīt laikā, par kuru Puses savstarpēji vienojas, vai arī atlīdzināt Pasūtītājam radušos zaudējumus, Pusēm par to vienojoties.
- 4.5. Pretenzijas, kas saistītas ar Vienošanās saistību izpildi, Pusēm jāizskata ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.
- 4.6. Nekvalitatīvas Preces vai neatbilstoši šīs Vispārīgās vienošanās noteikumiem piegādātas Preces gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt šo Vispārīgo vienošanos ar jebkuru no visiem Vispārīgās vienošanās dalībniekiem.
- 4.7. Ja kāda no Pusēm neizpilda daļēji vai pilnībā savas Vispārīgajā vienošanās paredzētās saistības, tā atlīdzina otrai Pusei visus šādas saistību neizpildes vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā radušos zaudējumus.
- 4.8. Puses apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas izriet no šīs Vispārīgās vienošanās, tās izpildes vai laušanas, atrisinātu pārrunu ceļā. Ja pārrunu rezultātā vienošanās netiek panākta, tad strīds izskatāms LR tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### 5. Citi noteikumi.

- 5.1. Lai nodrošinātu Vispārīgās vienošanās izpildi, katra Puse nozīmē atbildīgo kontaktpersonu/-as, kas pilnvarota/-as risināt ar šo Vispārīgo vienošanos saistītos jautājumus, un Vispārīgās vienošanās dalībnieki nozīmē Preces iegādes veikala adrese:
  - 5.1.1. **Pasūtītājs:**
    - **VSIA „Latvijas Nacionālā opera”:**  
vārds, uzvārds, amats: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
tālrunis: \_\_\_\_\_,  
e-pasts: \_\_\_\_\_
  - 5.1.2. **Vispārīgās Vienošanās dalībnieki:** \_\_\_\_\_.  
Gadījumā, ja kāda no šīs Vispārīgās vienošanās pusēm maina atbildīgo darbinieku, attiecīgai Pusei par to jāpaziņo pārējiem Vispārējās vienošanās dalībniekiem rakstiski vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.

- 5.2. Vispārīgā vienošanās stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.3. Ar šīs Vispārīgās vienošanās parakstīšanas brīdi visas iepriekšējās vienošanās attiecībā uz šo Vispārīgo vienošanos, neatkarīgi no tā, vai tās izdarītas mutiski vai rakstiski, zaudē savu juridisko spēku.
- 5.4. Vispārīgās vienošanās darbības termiņa izbeigšanās saskaņā ar šīs Vispārīgās vienošanās 3.1.punktu, neatbrīvo Puses no visu ar šo Vispārīgo vienošanos uzņemto saistību izpildes.
- 5.5. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Vispārīgajā vienošanās, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.6. Katra Puse nekavējoties rakstiski ziņo citām Pusēm par savu bankas un reģistrācijas rekvizītu un juridiskās vai biroja adrese maiņu.
- 5.7. Puses vienojas atzīt par juridiski saistošiem uz elektronisko e-pastu sūtītos dokumentus. Gadījumā, ja kādai no Vispārīgās vienošanās Pusēm e-pasta adrese tiek mainīta, attiecīgā Puse apņemas nekavējoties sniegt par to paziņojumu citām Pusēm un šādas izmaiņas stājas spēkā ar attiecīgā Paziņojuma saņemšanas brīdi.
- 5.8. Vispārīgās vienošanās slēdzējās Puses apņemas neizpaust informāciju, kas saistīta ar šīs Vispārīgās vienošanās izpildi, kā arī cita veida konfidenciālu informāciju, izņemot LR normatīvajos aktos paredzētos gadījumus. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatītas publiski pieejamas ziņas.
- 5.9. Puses cita citai neizvirzīs pretenzijas gadījumā, ja Vispārīgo vienošanos nav bijis iespējams izpildīt tādu apstākļu dēļ, kurus nav bijis iespējams paredzēt un/vai novērst, t.i., nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, pie kuriem pieskaitāmas, bet ne tikai, dabas stihijas, ugunsgrēks, karš, militārās operācijas vai valsts institūciju lēmumi, kuru rezultātā Vispārīgās vienošanās izpilde kļuvusi neiespējama.
- 5.10. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, Puses nekavējoties informē cita citu par šādu apstākļu iestāšanos un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu rašanos, izpildot šo Vispārīgo vienošanos.
- 5.11. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, šīs Vispārīgās vienošanās darbības laiks pagarinās par termiņu, kuru Puses nosaka atsevišķi rakstveidā vienojoties.
- 5.12. Jebkuri šīs Vispārīgās vienošanās labojumi un/vai papildinājumi tiek noformēti rakstiskā formā, tos parakstot visām Pusēm, pievienojot šai Vispārīgajai vienošanās un turpmāk uzskatot tos par šīs Vispārīgās vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.13. Parakstot šo Vispārīgo vienošanos, Pušu pārstāvji apliecina, ka viņiem ir pilnvaras noslēgt šo Vispārīgo vienošanos un uzņemas solidāru līdztbildību ar sevis pārstāvēto Pusi gadījumā, ja pārstāvjiem nav attiecīga pilnvarojuma.
- 5.14. Vispārīgā vienošanās ir parakstīta latviešu valodā \_\_\_ (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_ uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām katrs, visiem Vispārīgās vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra no Pusēm saņem 1 (vienu) parakstītu Vispārīgās vienošanās eksemplāru.

## **6. Pušu rekvizīti un paraksti.**

### **Pasūtītājs:**

**VSIA Latvijas Nacionālā opera**

Reģ.Nr.40103208907

Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050

Valsts Kase, TREL22

IBAN: LV19TREL9220500000000

---

Zigmars Liepiņš,  
LNOB valdes priekšsēdētājs

### **Vispārīgās Vienošanās dalībnieki:**